

# Office系入稿データチェックシート

## 対応OS・ソフト(Office系ソフトの場合)

### 1. 対応OS

#### ● Windows推奨

※ Macintoshの場合はWindows環境で再保存をかける必要がある為、不具合が生じる可能性が高くなります。  
できればWindowsを推奨します。

### 2. 対応ソフト

#### ● Microsoft「Word」「Excel」「Powerpoint」「Publisher」等

必ずチェックして下さい。

印刷結果の不具合を防ぐ為、入稿前に必ず下記事項のチェックをお願いします。

### 1 データは仕上りサイズに合わせて作成されていますか?

- ・サイズが正確でない場合、仕上りの周囲の余白が広くなったり、断裁の際に必要な部分が切れてしまう場合があります。
- ・必要な部分が印刷可能範囲内に収まっているかをご確認ください。

### 2 細すぎる線や小さすぎる文字を使用していませんか?

- ・細すぎる線や小さすぎる文字は、画面上やプリンタ出力で再現されていても、印刷では再現できない場合があります。

### 3 色の設定に「透過性」や「半透明」を使用していませんか?

- ・画面上やプリンタ出力では再現されていても、印刷では再現できません。
- ・薄い色を設定する場合は「色の設定」で実際に薄い色を選択し「透過性」や「半透明」は必ず100%にしてください。

### 4 Excelで作成した表をWord等に貼り込んで使用していませんか?

- ・Excelで作成した表をWord等に貼り込んで使用した場合、文字の改行がズレてしまったり、文字の一部が消えてしまう場合があります。

### 5 背景色の設定に「書式」メニューの「背景」で色を設定していませんか?

- ・「書式」メニューの「背景」で背景色を設定すると、画面上やプリンタ出力では再現されていても、印刷では再現できません。
- ・背景に色をつける場合は、「オートシェイプ」の「四角形」や「楕円」等で色を指定し、オブジェクトとして背面に配置してください。

### 6 「ワードアート」を多用していませんか?

- ・「ワードアート」を使用した場合、文字が消えてしまう等の可能性があります。
- ・使用される場合は、弊社よりお送りする確認校正をご精査ください。

### 7 画像の解像度は足りていますか?

- ・印刷時の画像部分の仕上がりは、配置画像の解像度に依存します。小さい画像をソフト上で極端に拡大すると、仕上がりの劣化を招きます。

### 8 弊社環境に無いフォントを使用していませんか?

- ・弊社環境に無いフォントを使用されている場合、印刷時に別のフォントに置き換わってしまいます。

### 9 データを保存する際に、バージョンを変更していませんか?

- ・保存の際にバージョンを変更すると、データに不具合が出る場合があります。
- ・必ず、作成した際に使用したソフトのバージョンそのまで保存してください。

### 10 「フォルダ名」「ファイル名」は長すぎませんか?

- ・ファイル名が長すぎると、弊社にてデータを開く際に文字化けし、正しく認識されません。
- ・「①」「②」等の記号文字も使用しないでください。フォルダ名やファイル名が文字化けし、様々なトラブルの原因となります。

### 11 必要のないデータまで入稿していませんか?

- ・誤ったデータを印刷してしまう恐れがあります。

### 12 印刷範囲の外側にオブジェクトはありませんか?

- ・印刷範囲の外側にあるオブジェクトは印刷されません。また、思わぬトラブルの原因となります。

### 13 メール等インターネット経由の入稿の場合、データは圧縮されていますか?

- ・データを圧縮していない場合、データ転送の際にデータが破損するおそれがあります。
- ・データ容量の大きいものをまとめて圧縮すると、エラーが発生し解凍できない場合があります。データを複数のフォルダに分けて圧縮してください。

## Office系ソフトで作成したデータは、どうしても印刷時に色調変化が生じます。

・Office系ソフトは、RGB(レッド・グリーン・ブルー)という3色でしかカラーモードを設定することができません。一方、オフセット印刷のインクはCMYK(シアン・マゼンタ・イエロー・ブラック)という4色を使用する為、オフセット印刷に対応できるよう、データのカラーモードをRGBからCMYKに変換する必要があります。その際、どうしても全体の色調が変化してしまいます。

## 入稿は、時間に余裕をもって完了してください。

・入稿時間が遅い場合、ご希望の納期に支障をきたす場合があります。

## 入稿後の弊社でのデータ修正はできません。入稿前に充分ご確認ください。

・充分に確認された上で最終データを入稿してください。  
・やむを得ず再入稿される場合は、必ずデータ名を変更してください。修正前のデータを誤って使用してしまう可能性があります。

## 弊社よりお送りする確認用PDFの内容をしっかりとご確認ください。

・Office系ソフトで作成したデータは、弊社にて印刷用データに変換する際にどうしても色調が変化してしまいます。及び体裁やフォントが変化する可能性も高いため、細部まで内容を精査願います。  
・Office系ソフトで作成したデータは、特にデータの変化がやすいので、充分にご確認ください。



お読み下さい

# 全てのチェック ができましたか?

チェック漏れがあると印刷結果に不具合が生じる場合がありますので、ご注意ください。

その他ご不明な点は、

お電話にてお問い合わせください

ノベルティ・ファン ☎ 03-6279-0360